

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 158

Nuorisoavustusten myöntämisperusteiden päivittäminen

TRE:6320/12.05.00/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Jukka Etu-Seppälä

Valmistelijan yhteystiedot

Johtava koordinaattori Päivi Niskanen, puh. 050 528 7368, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus

Nuorisoavustusten myöntämisperusteet -asiakirja hyväksytään. Asiakirja korvaa Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirjassa määritellyt nuorisoavustusten myöntämisperusteet sekä sivistys- ja kulttuurilautakunnan toiminta-avustusten arviointikriteerit -asiakirjassa yleisavustuksille määritellyt tarkemmat arviointiperusteet.

Kokouskäsitely

Suunnittelija Susanna Lundström ja johtava koordinaattori Päivi Niskanen olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisestä kaupunginhallituksen määräämien periaatteiden mukaisesti. Lautakunta voi delegointipäätöksellä siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle tämän vastuualueelle kuuluvien avustusten osalta.

Tähän saakka kaupunginhallituksen hyväksymä Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirja (hyväksytty 23.11.2009 § 666, päivitetty 25.11.2019 § 503) on sisältänyt sekä yleiset periaatteet että yksittäisten avustusten myöntämisperusteet ja hakuohjeet.

Jotta avustustoiminnan roolit olisivat jatkossa Tampereen kaupungin hallintosäännön mukaiset, tullaan avustustoimintaa ohjaavat asiakirjat uudistamaan syksyn 2022 aikana. Uudistuksen tarkoituksena on selkeyttää avustustoimintaa sekä yhdenmukaistaa terminologiaa ja käytäntöä. Ohjaavien asiakirjojen päivitystyön rinnalla Tampereen kaupungilla on tehty muutoksia myös organisointiin lisäämällä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

avustustoimintaa koordinoivia rooleja. Näiden uudistusten tarkoituksena on luoda edellytyksiä avustustoiminnan systemaattisemmalle johtamiselle ja kehittämiselle. Uudistusta on valmisteltu työryhmässä, jossa on ollut mukana edustajia kaikilta palvelualueilta.

Kaupunginhallitus päätti 19.9.2022 Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirjan korvaamisesta uudella asiakirjalla Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet (§ 367). Hallintosäännön mukaisesti uudessa asiakirjassa ei enää määritellä yksittäisten avustusten myöntämisperusteita vaan lautakunnat päättävät oman vastuualueensa osalta yhteisöille jaettavien avustusten ja yksityishenkilöille myönnettävien apurahojen muodoista sekä myöntämisperusteista.

Tampereen kaupungin nuorisoavustusten myöntämisperusteet -asiakirjassa määritellään nuorisotoimintaan myönnettävien avustusten myöntämisperusteet. Asiakirja korvaa Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirjassa määritellyt nuorisoavustusten myöntämisperusteet sekä sivistys- ja kulttuurilautakunnan toiminta-avustusten arviointikriteerit -asiakirjassa (sikula 14.12.2021, § 170) yleisavustuksille määritellyt tarkemmat arviointiperusteet.

Nuorisoavustusten myöntämisperusteet -asiakirjaa on valmisteltu liikunnan ja nuorison palveluryhmässä. Asiakirjaan on selkeytetty avustustoiminnan terminologiaa, yhdistetty kaksi yleisavustuskokonaisuutta yhdeksi avustuskokonaisuudeksi ja tehty pieniä muutoksia yleisavustusten arviointiperusteisiin. Asiakirjaan on tehty myös muita teknisluonteisia muutoksia. Sisällölliset muutokset on koottu oheismateriaaliin. Muutosten ei ennakoida aiheuttavan suuria muutoksia yksittäisten avustusyhteisöjen saamiin avustuksiin.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Susanna Lundström, Mika Vuori, Hanna Karojärvi, Heini Ruski, Jyri Nuojua, Janne Kytö, Katja Korhonen, Päivi Niskanen, Jukka Etu-Seppälä, Pekka P. Paavola, Päivi Lehtinen, Teemu Irri, Jaana Hartman

Liitteet

1 Liite Sikula 5.10.2022_Tampereen kaupungin nuorisoavustusten myöntämisperusteet

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali Sikula 5.10.2022_Nuorisoavustusten myöntämisperusteiden muutokset 2022_esittelymateriaali
2 Oheismateriaali Sikula 5.10.2022_Sivistys- ja kulttuurilautakunnan toiminta-avustusten arviointikriteerit (sikula 14.12.2021)
3 Oheismateriaali Sikula 5.10.2022_Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet (kaupunginhallitus 25.11.2019)
4 Oheismateriaali Sikula 5.10.2022_Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet (kaupunginhallitus 19.9.2022)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 12.10.2022 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 13.10.2022.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi. Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Tampere
13.10.2022

Kalle Kaunisto
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§158

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.